

カスタマシステム株式会社 御中

記入日： 年 月 日

(保 管) 開示請求窓口責任者

個人情報の開示/利用目的通知に関する申請書
(本人による申請)

個人情報の保護に関する法律に基づき、貴社が保有する個人情報のうち、申請者（本人）の個人情報に関する開示、利用目的通知を申請します。

申請者（本人）

〒 _____

16歳未満か否か（該当項目をチェックして下さい）

 16歳以上 16歳未満

住所

※ 16歳未満の方が申請される場合は、保護者の方の同意が得られていることを確認する為、保護者の方の署名・捺印をお願い致します。

氏名

_____ (印)

保護者氏名：

_____ (印)

1. 該当する申請内容（該当項目をチェックして下さい）

 個人情報の開示 利用目的の通知

2. 対象となる個人情報についての提供状況を具体的にご記入下さい

提供時期： _____

提供手段： _____

提供場所： _____

その他： _____

3. ご提供頂いたと思われる情報を可能な限り列挙して下さい

【例】会社名：(株)XXXXXXX、役職：課長、電話番号：03-1234-XXXX

4. 開示申請の対象となる保有個人情報（該当項目をチェックして下さい）

 氏名 電話No. E-mail 所属 住所 携帯No. 勤務先（学校）名 役職 その他の情報（具体的にご記入下さい）

5. 今回の申請に関する回答先に関するご確認情報（該当項目をチェックして下さい）

 自宅宛 郵送希望 会社（学校）宛 郵送以外 電話No. _____

〒 _____

 携帯No. _____

住所

 E-mail _____

会社名

※ 本申請に対応する為、ご記入頂いた回答先に当社からご質問、ご連絡させて頂く場合があります。

6. 今回の申請に際して、申請者（本人）確認の為の同封書類（該当項目何れかをチェックして下さい）

 社員の場合：社員証着用にて提出のこと 社員以外の場合：次のうちいずれかを1通、同封して下さい

※ 本籍地情報が含まれる場合は、当該箇所を塗つぶした上でご提出下さい。

 住民票（発行から3ヶ月以内のもの） 戸籍謄本（発行から3ヶ月以内のもの） 運転免許証（コピー/有効期限内のもの） パスポート（コピー/有効期限内のもの） 健康保険証（コピー/有効期限内のもの） 在留カード（コピー/有効期限内のもの） 公的年金証書（コピー） 公的料金の請求書または領収書（コピー） 印鑑証明書（発行から3ヶ月以内のもの）

※ 郵送の場合必須

※ 今回の申請に際しご提供頂きました個人情報、当該求めの対応に必要な範囲でのみ取り扱います。

※ ご記入いただきました情報に関する回答に際し、開示請求窓口責任者から直接ご連絡を差し上げることがあります。

※ 今回の申請に際しご提出頂きました個人情報は、開示請求窓口責任者が責任を持って管理させて頂きます。

本件について カスタマシステム株式会社

の問合せ先

〒141-0031

東京都品川区西五反田1-3 1-1 日本生命五反田ビル2階

開示請求窓口責任者 矢坂 正宏

電話：03-3490-5611

受付時間：月曜日～金曜日 午前10:00～午後5:00（年末年始、祝日を除く）